

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
протокол № 3 от 24.10.2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
№ 371 от 24.10.2015 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Родительский совет МОУ «Борская ООШ»
протокол № 1 от 22.10.2015 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**
муниципального общеобразовательного учреждения
«Борская основная общеобразовательная школа»

д. Бор
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) муниципального общеобразовательного учреждения «Борская основная общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Борская ООШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Борская ООШ», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников дошкольных групп.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольных группах МОУ «Борская ООШ». Взаимоотношения между МОУ «Борская ООШ» и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МОУ «Борская ООШ» и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МОУ «Борская ООШ» и их родителями. При приеме воспитанника администрация МОУ «Борская ООШ» обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МОУ «Борская ООШ».

1.6. Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МОУ «Борская ООШ», у родительского собрания, Собрания трудового коллектива МОУ «Борская ООШ», Совета МОУ «Борская ООШ»

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Дошкольные группы работают в рабочие дни с 7.30 до 18.00. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах – 10,5 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом дошкольных групп.

2.4. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в дошкольные группы по домашним причинам, то родители обязаны накануне до 9.00 позвонить по телефону 46 – 379 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

2.5. Учет ежедневной посещаемости воспитанников МОУ «Борская ООШ» ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками МОУ «Борская ООШ» заполняет медицинская сестра, на основании данных предоставляемых воспитателями. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МОУ «Борская ООШ» и начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за воспитанников.

2.6. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в МОУ «Борская ООШ» на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 75 дней в год.

2.7. Во время прихода и ухода пользоваться центральным входом.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.9. Приводя воспитанника в дошкольные группы, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МОУ «Борская ООШ», план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец организованной образовательной деятельности – далее ООД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- ООД в дошкольных группах начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к ООД.

2.10. Если воспитанник заболел во время пребывания в дошкольных группах, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями.

2.11. Вечером просим учитывать, что дошкольные группы закрываются в 18.00. В случае неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении личных данных (фамилии, номера телефона, места жительства и места работы).

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в дошкольные группы и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без согласия на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей). Родители обязаны оформить данное согласие (приложение 1).

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольных групп без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении дошкольных групп. Администрация МОУ «Борская ООШ» не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольных групп МОУ «Борская ООШ». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольных групп МОУ «Борская ООШ».

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы МОУ «Борская ООШ» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

3.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МОУ «Борская ООШ» ответственности не несет.

3.10. Родители и педагоги МОУ «Борская ООШ» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома

игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.11. В помещении и на территории дошкольных групп строго запрещается курение.

3.12. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в дошкольных группах установлено наружное видеонаблюдение.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольные группы в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В дошкольных группах у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в дошкольных группах должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

4.5. Для физкультуры воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для ООД физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

4.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Прием воспитанника в дошкольные группы проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация МОУ «Борская ООШ» оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МОУ «Борская ООШ» в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медсестра и воспитатель. Медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

5.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в МОУ «Борская ООШ» о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача и ставят воспитанника на питание.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В дошкольных группах запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

5.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха и т.д.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3 – 4 часа в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации МОУ «Борская ООШ» отмены данного режимного момента.

5.10. Администрация МОУ «Борская ООШ» оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Меню в дошкольных группах МОУ «Борская ООШ» составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.2. В МОУ «Борская ООШ» функционирует Совет по питанию, в состав которого входят представители родительской общественности.

6.3. После временного отсутствия воспитанника в МОУ «Борская ООШ» родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону **46 – 379, накануне до 09.00** .

6.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник, заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефону 46 – 379 или по мобильному телефону воспитателя группы.** В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

6.5. Запрещается давать воспитаннику в дошкольных группах жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация МОУ «Борская ООШ» обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители должны получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы администрации указаны на информационном стенде.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах МОУ «Борская ООШ» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет МОУ «Борская ООШ».

7.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МОУ «Борская ООШ» и родителями воспитанника, устав МОУ «Борская ООШ».

7.5. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, заместителю директора по УВР.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, установленном нормативными документами комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский район» Ленинградской области. Плата за присмотр и уход воспитанников в дошкольных группах перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за текущий месяц. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал дошкольные группы выполняется в следующем месяце.

9.2. В соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ЛО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты», утверждённого Постановлением Правительства ЛО, родителям предоставляется компенсация части родительской платы (на основании личного заявления).

9.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться к главному бухгалтеру по телефону 46 – 178.

Приложение 1

Согласие на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей) по Договору об образовании № _____ от _____ третьему лицу

Я, гр. _____
являясь отцом (матерью, законным представителем, паспорт, серия, №, когда и кем выдан) _____
ребенка _____

_____, даю согласие на передачу своих
обязанностей _____ в части сопровождения моего ребенка от места проживания
_____ до дошкольного учреждения (группы)

_____,
расположенного по адресу: _____ и от
дошкольного учреждения _____ (группы) _____,

расположенного по адресу _____ до
места проживания _____
следующим третьим лицам:

1 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

2 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

3 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Ознакомлен(а) со ст. 60 Конституции Российской Федерации, ст. 54,61,64 Семейного Кодекса РФ, ст. 125 Уголовного Кодекса РФ определяющими права, обязанности и ответственность родителей по отношению к своим детям, и осознаю меру ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка

_____ (фамилия, имя, ребенка, дата рождения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие составлено в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй – у педагога.

Подпись родителя (лей) (законных представителей) :

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Прошито и пронумеровано
9/14567 листов

Директор МОУ «Борская ООШ»
И.В.Щемкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022