

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Борская основная
общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН
Совет МОУ «Борская ООШ»
протокол № 4 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕН распоряжение
от 06.05.2019 г.
№ 11
8

РАССМОТРЕНО Педагогический
совет протокол № 5 от 30.04.2019 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Борская основная общеобразовательная школа»**

Д.Бор
2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок) регламентируют правила условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии и.2 ст.30, п.2 ст. 62, ст. 61 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21 января 2019 года №30).

II. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может быть произведен:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:

- а) в более старшую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения педагогического совета;
- б) на обучение по программам начального общего образования.

2.3. Перевод воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта по Учреждению.

111. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- а) по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- б) по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1);
- в) по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее

- образовательную программу дошкольного образования (приложение №2);
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения и расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

IV. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1 .Восстановление воспитанника в Учреждение производится в том случае, если отчисление воспитанника из Учреждения произведено с нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

V. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения обжалуются в вышестоящих органах или в судебном порядке.

Приложение VI
к Порядку и условиям осуществления: • гггсе
л_ отчисления, восстановления ^;
МОУ «Борская СУ
Ш Днрегтс^г. МОУ «
Борская ООЛЛ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя гкеяссшв^

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

с _____
(указать дату и причину отчисления)

» 20 г _____ (_____)

Приложение №2

к Порядку и условиям осуществления перевода,
отчисления, восстановления воспитанников
МОУ «Борская ООШ» Директору МОУ «
Борская ООШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(указывается адрес проживания ребёнка)

(указывается дата зачисления: число, месяц, год)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата и место рождения)

проживающего по адресу _____
в порядке перевода из МОУ в МОУ «Борская ООШ» с

Сведения о родителях (законных представителях): **Мать** ____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства
Контактный телефон ____

Отец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гс места жительства
Контактный телефон ____

Язык образования _____
(указать)

Родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как **родной** язык) _____
(указать)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории **ознакомлен** (а).

‘ подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

I подпись)

(расшифровка подписи)

20 г

[

]

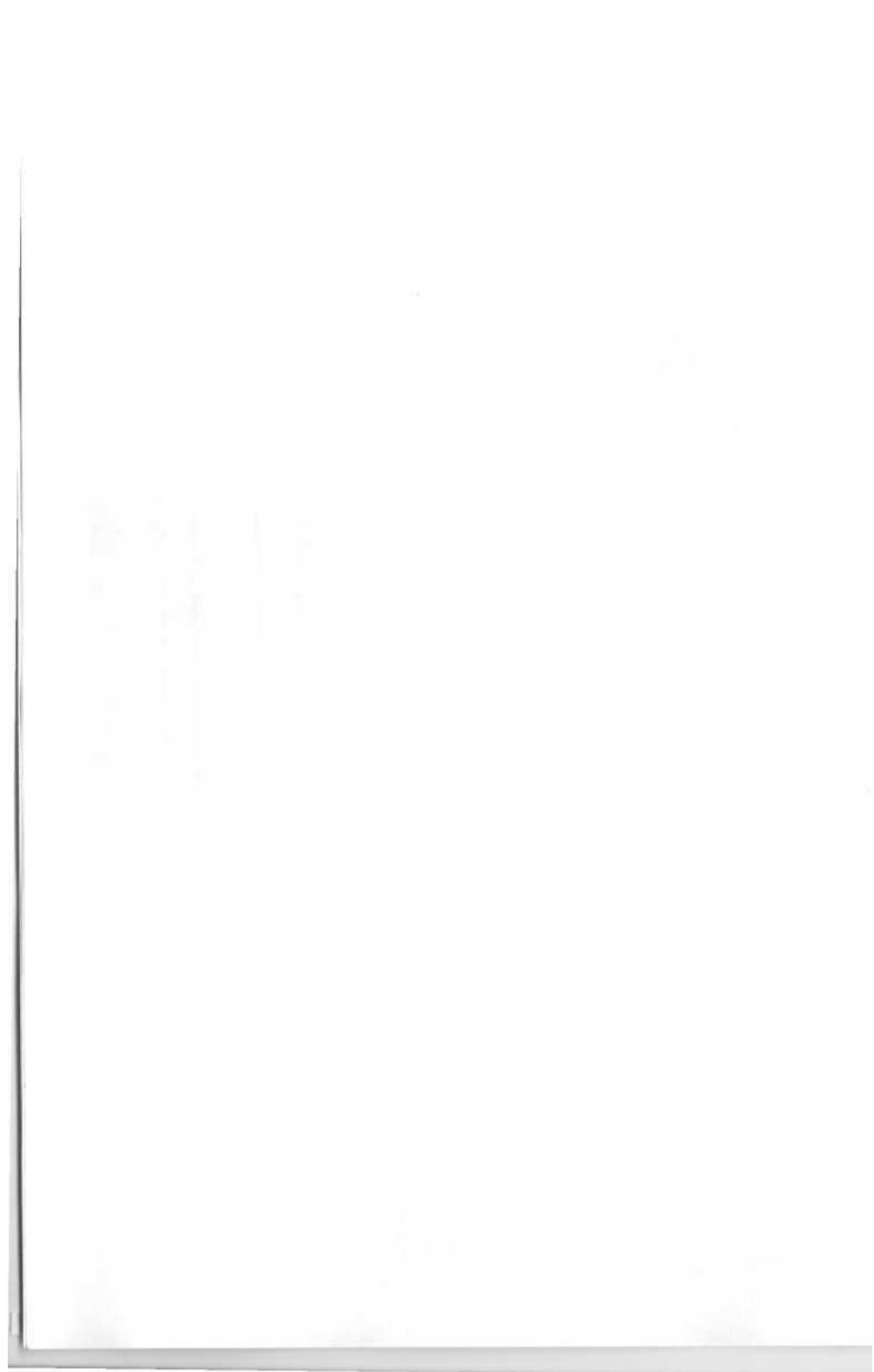
-ийС.

месяц

год

подпись

расшифровка



Прошито и пронумеровано | £ (л/л/л/л) У

_____ ЛИСТОВ

^eob

Директор МОУ «Борская ООП!»:

И.В.Шемякина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022