

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол № 4
от 30 октября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
директора школы от
30 октября 2018 г.
№ 365

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
МОУ «Борская ООШ»
протокол № 2
от 29 октября 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке организации индивидуального обучения на дому
обучающихся МОУ «Борская ООШ»**

д. Бор
2018 год

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому обучающихся» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения прав граждан на основное общее образование.

2. Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию (далее - обучение на дому обучающихся).

3. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, международными актами в области защиты прав ребёнка, документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, установленными законодательством Российской Федерации.

• ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 гл.4 ст. 42, гл.6 ст. 55, 58,59 и гл.11 ст. 79;

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

• Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

• Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. N 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

• Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

• Постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2017 г. № 634 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области»

• Инструктивно-методические рекомендации «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области».

• Настоящим Положением, Уставом и локальными актами.

II. Организация процедуры согласования перевода обучающихся на обучение на дому

1. Обучение на дому обучающихся обеспечивают комитет по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет по образованию) и муниципальные образовательные организации Тихвинского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательная организация), с согласия родителей (законных представителей).

2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации с просьбой о переводе ребенка на обучение на дому, с указанием формы обучения (заключение медицинской организации, заверенное Председателем и членами врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК) и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (приказ министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»).

3. Обучение на дому обучающегося регламентируется сроком действия заключения ВКК / заключения медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья обучающегося. По окончании срока действия заключения ВКК / заключения медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья обучающегося администрация образовательной организации обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4. ОУ в соответствии с представленными родителями (официальными представителями) документами (заявление и заключение медицинской организации) издает нормативный акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - 10 часов в неделю;

в 9 классе - 11 часов в неделю.

5. Организация образовательного процесса при обучении на дому обучающегося регламентируется индивидуальным учебным планом; индивидуальным расписанием занятий по согласованию с официальными представителями обучающегося.

6. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательной организации. Индивидуальный учебный план для обучения на дому обучающегося разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации, утверждается распоряжением директора образовательной организации и согласуется с родителями (законными представителями).

7. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательной организации с учетом индивидуальных

психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

III. Организация образовательного процесса

1. Финансирование расходов на организацию обучения на дому обучающихся осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Ленинградской области.

Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, регулирующими вопросы оплаты труда, на основании записей в журнал учета проводимых занятий. Журнал проверяется администрацией образовательной организации в соответствии с планом внутришкольного контроля на учебный год.

В случае болезни учителя администрация ОУ, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

В случае болезни обучающегося:

- Издаётся распоряжение о приостановке образовательного процесса до момента выздоровления обучающегося.
- Администрация ОУ фиксирует пропущенные уроки по болезни обучающегося в «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».
- Учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы.
- Сроки проведения пропущенных часов в части увеличения ежедневной нагрузки или продления учебного года согласовываются с официальными представителями обучающегося.

2. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, образовательная организация:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- организывает педагогическое сопровождение обучающихся;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся.

необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.
- обеспечивает участие обучающегося в мероприятиях национального исследования качества образования только на основании личного заявления официальных представителей обучающегося;
- выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не входящих в штат данной образовательной организации.

4. В классах второй ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

5. Организация контроля за осуществлением индивидуального обучения на дому возлагается на заместителя директора по УВР

6. Ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья несет образовательная организация.

IV. Перечень документации по организации индивидуального обучения на дому в образовательной организации

При организации обучения на дому обучающихся в образовательной организации необходимо иметь и руководствоваться следующими документами:

1. Настоящее Положение;
2. Устав образовательной организации;
3. Образовательная программа образовательной организации, в которой отражена деятельность образовательной организации по организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому;
4. Заключение ВКК/заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья обучающегося;
5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление обучения на дому.

6. Распоряжение образовательной организации об обучении на дому, об утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального расписания занятий, о назначении учителей для обучения на дому;

7. Индивидуальный учебный план (согласован с родителями (законными представителями), утвержденный распоряжением директора ОУ;

8. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом на основании имеющейся в ОУ образовательной программы и рабочих программ по предметам на соответствующей ступени обучения;

9. Индивидуальное расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденное распоряжением директора ОУ);

10. Классный журнал соответствующего класса, в котором в обязательном порядке указываются фамилии, имена детей, обучающихся на дому, вид обучения; выставляются trimestровые, годовые отметки; данные о переводе обучающихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательной организации.

11. Журнал учета проведенных занятий.

12. Материалы внутришкольного контроля;

Локальный акт действует до его замены новым.



Прошито и пронумеровано

6 (шесть)

листов

Директор МОУ «Борская ООШ»:

И.В.Шемякина

И.В.Шемякина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022