

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете
протокол № 5
от 27.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
№ 85 от 27.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ «Борская
ООШ»
протокол № 4 от 25.03.2019 г.

**Положение
о совете образовательной организации
МОУ «Борская ООШ»**

д. Бор
2019 год

I. Общие положения

1. Совет образовательной организации МОУ «Борская ООШ» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом образовательной организации.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. При принятии локальных актов учитывается мнение Совета образовательной организации МОУ «Борская ООШ».

II. Структура и численность совета

2.1. Совет образовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники образовательной организации (в т. ч. руководитель образовательной организации);
- обучающиеся 9 класса;
- В состав совета образовательной организации может входить представитель учредителя.

2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

2.3. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.4. Представители обучающихся избираются в Совет в количестве 2 человек.

2.5. В случае вхождения в состав Совета образовательной организации представителя учредителя он назначается учредителем образовательной

организации.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Порядок избрания кандидатов в члены Совета:

- кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- кандидаты в члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса;
- кандидаты в члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников;

3.2. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- созывается конференция кандидатов;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных кандидатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены кандидатами конференции, руководителем образовательной организацией, представителем учредителя в составе совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих кандидатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.4. Срок полномочий Совета – 4 года.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом образовательной организации.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать

что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

V. Совет образовательной организации выполняет следующие функции:

5.1. При утверждении программы, основных направлений и приоритетов развития образовательной организации учитывается мнение Совета.

5.2. Участвует в разработке и локальных актов образовательной организации. При принятии локальных актов учитывается мнение Совета.

5.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании образовательной организации;
- аттестации администрации образовательной организации;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

5.4. Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада директора образовательной организации.

5.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

5.7. Рассматривает по представлению руководителя образовательной организации:

- календарный учебный график;
- основные образовательные программы;
- программу развития;

- перечень учебников, используемый в образовательном процессе;

5.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

5.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из образовательной организации, согласуя данное решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации и контролирует отчетность об исполнении сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

5.12. Вносит руководителю образовательной организации рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации в пределах выделяемых средств;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.

5.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений дополнений в устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.14. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

5.15. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Решения, принятые Советом носят рекомендательный характер.

VI. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные

комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.6. В случае когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

6.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Учредитель образовательной организации и вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

6.9. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

6.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.11. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.12. Член совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя образовательной организации или работника образовательной организации, избранного членом совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.16. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве локальных правовых актов.

6.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом председателя Совета в письменной форме.

6.18. Члены Совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Локальный акт действует до его замены новым.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Директор МОУ «Борская ООШ»:
И.В.Шемякина



