

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 27 марта 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от 27 марта 2019г. № 85

Положение
о педагогическом совете

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава организации МОУ «Борская ООШ» (далее –ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председатель и секретарь педагогического совета, избираются ежегодно на первом педсовете большинством голосов на срок 1 год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений без права совещательного голоса.

1.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета ОО, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

II. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных образовательных программ ОО.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ ОО.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

2.13. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Принимает локальные акты ОО, отнесенные к его компетенции в части организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы.

3.2. Принимает программу развития ОО.

3.3. Анализирует результаты педагогической деятельности ОО за определенный период.

3.4. Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.

3.5. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

3.6. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, рабочих программ, по внедрению и реализации образовательных программ.

3.7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 класса.

3.8. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации.

3.9. Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 класса.

3.10. Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Принимает решение о представлении выпускников 9 класса к выдаче аттестата с отличием в органы управления образования.

3.12. Принимает решения об исключении обучающихся.

3.13. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей.

3.14. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.15. Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

3.16. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

IV. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В ходе заседания фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от 25 августа текущего года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Локальный акт действует до его замены новым.

