

Комитет по образованию администрации
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете
школы протокол №11

от 04.08.2020 г.

Согласовано
на заседании
Совета школы
протокол №5
от 03.08.2020 г.

Согласовано
на собрании
трудоого коллектива
протокол №3
от 03.08.2020 г.

Утверждено
распоряжением
директора школы

№ 180 от 13.08.2020 г.

**Порядок
уведомления работодателя руководителем организации о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

д.Бор
2020 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем МОУ "Борская ООШ»" (далее – Организация), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью руководителя.

Непринятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Руководитель, для которого работодателем является Алминситарция МО «Тихвинский район Ленинградской области»), составляет уведомление на

имя главы администрации и представляет его должностному лицу администрации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

В случае, если уведомление не может быть представлено лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

к Порядку уведомления работодателя
руководителем организации о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов,

Рекомендуемый образец

Главе администрации _____

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании администрации
намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное
подчеркнуть).

(подпись)

_____ 20__ г.

(дата)

(расшифровка подписи)

