**План методической работы на 2021-2022 учебный год**

|  |
| --- |
| ***Методическая работа*** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках  и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.  **Цель методической работы:**  повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.  **Задачи:**  – знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;  – организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;  – формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;  – выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.  **Ведущие аспекты методической работы:**  **Аналитическая деятельность:**  – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  – создание базы данных о педагогических работниках;  – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.  **Информационная деятельность:**  – формирование банка педагогической информации;  – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  – создание медиатеки современных учебно-методических материалов;  – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.  **Консультационная деятельность:**  – организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;  – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;  – консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.  **Организационно – методическая деятельность:**  – изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  – организация работы методических объединений школы;  – организация методического сопровождения профильного обучения в школе;  – методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;   – подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  – участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы. |

**План работы педагогического коллектива по единой методической теме**

**на 2018-2023 гг.**

**Методическая тема школы:**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**Цель работы по единой методической теме школы:**

Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Совершенствование системы внутриучрежденческого контроля и мониторинга
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенцийпедагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание** |
| **1 этап**  **Организационный**  2018-2019 уч. год | * Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; * Выбор тематики работы МО; * Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей; * Определение тематики психолого-педагогических семинаров; * Разработка индивидуальных тем самообразования. |
| **2 этап**   1. 2019-2020 уч. год   Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС | * Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя * Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». * Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения. |
| 1. 2020-2021 уч. год   Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС | * Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя * Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета * Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя * УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования |
| 1. 2021-2022 уч. год   Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС | * Критерии результативности образовательного процесса. * Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик» * Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик» |
| **3 этап**  2022-2023 уч. год  Подведение итогов работы школы по единой методической теме | * Анализ работы над единой методической темой. * Анализ сформированности управленческих компетенцийпедагогов * Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами * Диагностика полученных результатов за последние 5 лет * Подведение итогов работы школьных методических объединений. |

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) посещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, посещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. организация индивидуальной работы с учителями-предметниками с целью оказания методической помощи с критериями оценивания обучающихся, объективности оценивания и корреляции всех форм контроля.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
4. Анализ системы оценивания обучающихся учителями-предметниками в соответствии с критериями оценивания обучающихся, объективности оценивания и отказа от ориентировки на общий уровень класса

**Работа методического совета школы.**

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы методических объединений на 2021-2022 учебный год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. («одаренные дети»)

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.

- Организация и проведение ВПР осенью 2020 г. и весной 2021 г.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-8 классов;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

**Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** | | |
| О плане методической работы на 2020-2021 год:  1.Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020-2021 учебный год.  3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. | август | Зам. директора по УВР  руководители МО |
| 1.Организация работы МС и МО на 2020-2021 уч.год.  2. Принятие плана работы.  3. Подготовка к организации Всероссийских проверочных работ. | сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО. |
| 1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2.Подготовка к педагогическому совету: **«Объективность оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования».** | сентябрь  октябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО. |
| «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».  1. Подведение результатов школьных олимпиад.  2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. | Октябрь-ноябрь | Руководители МО,  Зам. директора по УВР |
| 1Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся по итогам 1 триместра  2 Организация и итоги недели гуманитарных наук. | декабрь | Руководители МО,  Зам. директора по УВР |
| 1.Анализ подготовки обучающихся к ГИА-2022.  2.Утверждение плана подготовки педагогического совета | январь | Зам.директора по УВР |
| Утверждение плана подготовки к педагогическому совету | февраль | Зам.директора по УВР |
| Подготовка к организации Всероссийских проверочных работ | март | Зам.директора по УВР |
| Творческие отчеты по темам самообразования учителей | апрель | Руководители МО |
| 1.О переводе обучающихся в следующий класс.  2.Допуск учащихся 9 класса к ГИА-2022 | май | Руководители МО,  Зам. директора по УВР |
| 1.Результаты ГИА. 2. Проект плана методической работы на 2022-2023 учебный год | июнь | Руководители МО,  Зам. директора по УВР |
| **Методические семинары** | | |
| «Современные подходы к оцениванию результатов обучения» | октябрь 2021 | Зам.директора по УВР |
| «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников» | февраль 2022 | Филина Е.В. |
| **Методические совещания** | | |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ-2020 | в течение года | Зам.директора по УВР |
| Организация работы с одаренными детьми. | февраль 2022 | Зам.директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году. | май 2022 | Педагог-библиотекарь |
| **Работа МО** | | |
| Планирование работы на год | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | октябрь, декабрь, январь, март. | Учителя- предметники |
| Проведение школьного тура ВОШ | сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР Руководители МО |
| Муниципальный тур ВОШ | октябрь, ноябрь, декабрь | Зам.директора по УВР |
| Индивидуальная методическая работа с педагогами (Романова Т.С., Сугоровская Н.А., Воронина А.С., имеющими незначительный стаж работы (Организация наставничества, КПК) | Декабрь, март | Наставники |
| Работа над методической темой (предварительный отчет) | Январь 2022 | Руководители МО |

**Направление 2: Работа с педагогическими кадрами**.

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Собеседования | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор, зам. директора по УВР |
| Анализ системы оценивания обучающихся | Выявление владения педагогами критериями оценивания обучающихся, объективности оценивания и отказа от ориентировки на общий уровень класса | Октябрь январь | Директор, зам. директора по УВР |
| Работа учителя со школьной документацией |  | сентябрь | Руководители МО |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Руководители МО |
| Собеседование | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам.директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности. | февраль | Зам.директора по УВР |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | зам.директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | По графику | Зам. директора по УВР. |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | По графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам работы МО | Руководители ШМО |
| Публикация методической продукции. |  | учителя |
| Представление результатов методической деятельности. |  | учителя |

**Направление 3. Работа с обучающимися.**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Школьный, муниципальный , региональный туры ВОШ | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-декабрь | Руковолители МО, учителя-предметники |
| Предметные недели. | Организация и проведение | Оценка эффективности реализуемых подходов | Декабрь – гуманитарные науки, январь – естественнонаучные, февраль – начальные классы | Руководители МО |
| Участие в дистанционных курсах по предметам | Организация курсовой подготовки | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года | Учителя- предметники,зам. Директора по УВР |