

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

**КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ул. Советская, д. 48,
г. Тихвин, Ленинградская область, 187550
телефон (8 81367) 51-748
телефакс (8 81367) 53-393
E-mail: komitettihvin@yandex.ru

06.09.2022 № 05-08-02-796/2022

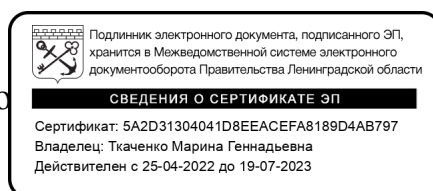
На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию администрации Тихвинского района направляет для работы распоряжение комитета общего и профессионального образования от 02.09.2022 года № 1676-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период в 2022 году». При проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году рекомендуем использовать данный Регламент.

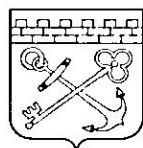
Приложение в электронном виде на 22л.

Председатель
комитета по образованию



М.Г. Ткаченко

Щербакова Татьяна Александровна,
(8-813-67)-51-931



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» сентября 2022 года № 1676-р

**Об утверждении Регламента
проведения Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в осенний период 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года согласно приложению к данному распоряжению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в осенний период 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора управления качеством образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования (Л.Г.Михайлюк) комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

Е.В.Бойцова

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году (осенний период)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего

общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. В осенний ВПР-2022 принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Образовательные организации, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, результаты которых обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), не проводят ВПР осенью 2022.

1.10. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.11. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования

Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:
5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;
6 класс (по программе 5 класса) - русский язык, математика, история, биология;
7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;
9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4 В ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика». «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы

проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО, школы) предоставляться не будут. В школах с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах

3.1. В компьютерной форме выполняются следующие работы:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных

организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация: - количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели; - наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.8. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.9. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.10. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

3.11. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский,

немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школам на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1.обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2.назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3.определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4.обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5.осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.2.1.назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.2.3.Обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.2.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.5.обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.7.обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.2.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.2.9. Формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

8.2.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.3.Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР<https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3.издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, включает ВПР в график контрольных работ.

8.3.4.назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Функции ответственных за проведение ВПР

9.1. региональный координатор:

9.1.1. осуществляет общее руководство подготовкой и проведения ВПР в муниципальных районах/городском округе Ленинградской области;

9.1.2. осуществляет заполнение и загрузку форм сбора информации о муниципальных координаторах, экспертах и технических специалистах, осуществляющих сопровождение ВПР;

9.1.3. осуществляет консультативную поддержку муниципальных координаторов, экспертов и общеобразовательных организаций;

9.1.4. взаимодействует со службой технической поддержки по вопросам проведения ВПР, корректировки данных и внесению сведений о новых участниках ВПР;

9.1.5. проводит мониторинг активности образовательных организаций по внесению данных в ФИС ОКО;

9.1.6. организует взаимодействие с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по проведению анализа результатов ВПР и разработке адресных рекомендаций по использованию результатов анализа ВПР при планировании образовательного процесса;

9.1.7. Размещает информацию о ходе подготовки и проведении ВПР на официальном сайте комитета общего и профессионального образования.

9.2. муниципальные координаторы:

9.2.1. осуществляют руководство подготовкой и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

9.2.2. Осуществляют мониторинг загрузки школами электронных форм сбора информации и результатов ВПР в личных кабинетах на ФИС ОКО;

9.2.3. консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР;

9.2.4. организует и контролирует работу межшкольных и муниципальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся;

9.2.5. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9.3. Ответственный организатор ОО:

9.3.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

9.3.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

9.3.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.3.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.3.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

9.3.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.3.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Приложением к данному Регламенту.

9.3.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.3.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

9.3.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

9.3.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.3.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9.3.15. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это

обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Сопровождение проведения ВПР

11.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

11.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. проведение анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций для муниципальных методических служб, учителей-предметников и учителей начальных классов;

11.1.3. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР, а также адресные методические рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

11.1.4. формирование состава региональных предметных комиссий для проведения перепроверки работ обучающихся при выявлении признаков необъективного оценивания;

11.1.5. организацию работы региональных предметных комиссий по перепроверке работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где выявлены признаки необъективного оценивания;

11.1.6. проведение анализа результатов перепроверки и подготовку аналитической справки в отношении каждой образовательной организации.

11.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет:

11.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

11.2.2. участие в процедуре сканирования и верификации при проведении перепроверки работ обучающихся;

11.2.3. размещение и систематизацию информации в облачных хранилищах для организации работы региональных предметных комиссий.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

13. Резервные дни

13.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком/регламентом проведения ВПР в образовательной организации.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

14.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального

образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

14.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

14.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

14.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

14.9. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

14.10. Перепроверка работ осуществляется дистанционно.

14.10. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района_название предмета_класс).

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и

работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. размещает на официальном сайте образовательной организации информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

16. Получение результатов

16.1. На уровне образовательной организации:

16.1.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.1.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

16.2. На муниципальном уровне:

16.2.1. Муниципальный координатор:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ;

формирует сводную информацию по результатам ВПР в муниципальном районе/городском округе;

16.2.2. Передает сводную информацию по муниципальному району/городскому округу в муниципальные методические службы для анализа и

интерпретации результатов и подготовки адресных рекомендаций для образовательных организаций и учителей-предметников.

16.3. На региональном уровне:

16.3.1. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.3.2. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает адресные методические рекомендации по повышению качества образования для муниципальных органов управления образованием; муниципальных методических служб и учителей-предметников.

17. Использование и интерпретация результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- демонстрирующих признаки необъективного оценивания;
- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;
- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;
- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

17.4. Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 общеобразовательными организациями:

- для проведения самодиагностики;
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;
- для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

17.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров;

для выявления учебных предметов, по которым обучающиеся показывают низкие или нестабильные результаты;

для выявления профессиональных дефицитов педагогов и разработке траекторий индивидуального профессионального развития педагога;

для совершенствования деятельности муниципальных методических служб.

17.5.3. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области:

для анализа текущего состояния региональной системы образования;

для оценки уровня качества образования в регионе в целом и преподавания отдельных предметов,

для определения уровня сформированности функциональной грамотности школьников;

для определения образовательного равенства в муниципальных районах/городском округе;

для определения уровня достижения минимального уровня подготовки;

для определения достижения высокого уровня подготовки.

17.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

**Время выполнения работ и формат печати
контрольно-измерительных материалов**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов впр Не Допускается печать двух страниц на одну сторону листа 144
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	

История	7 (по программе 6)	45 минут	формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	

История	8 (по программе 7)	45 минут	формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут	
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	
Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45 минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	