

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 11 ноября 2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 12 ноября 2013г. № 311

**Положение**  
**о службе примирения в образовательной организации**  
**МОУ «Борская ООШ»**

## **I. Общие положения**

1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательной организации МОУ «Борская ООШ» (далее – организация) на основе добровольческих усилий обучающихся.

2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

## **II. Цели и задачи службы примирения**

Целью службы примирения является:

1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы примирения являются:

1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## **III. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **IV. Порядок формирования службы примирения**

1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора организации.

3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший

обучение проведению примирительных программ.

4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **V. Порядок работы службы примирения**

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, родителей.

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица организации.

3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация лицея и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации организации.

11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ,

проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **VI. Организация деятельности службы примирения**

1. Службе примирения по согласованию с администрацией организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Должностные лица организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов организации.

4. Администрация организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6. Администрация организации поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в организации.

## **VII. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Локальный акт действует до его замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022341

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024