

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
директора школы
№ 189 от 30.08.23г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета МОУ «Борская ООШ»
Протокол №7 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации муниципального
общеобразовательного учреждения
«Борская основная школа»**

д. Бор, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21;

1.1.2. нормативными правовыми актами Ленинградской области:

- Областным законом «Об образовании в Ленинградской области», принятым Законодательным собранием Ленинградской области 29.01.2014 года;

1.1.3. Уставом, локальными нормативными актами МОУ «Борская ООШ», основными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении «Борская ООШ» (далее - Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного открытого доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Советом Учреждения, Советом обучающихся, утверждается распоряжением директора Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в

Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в следующих формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов; самостоятельных и контрольных работ; тестов; практических и лабораторных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2 по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2 во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку;

2.4.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (а также иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6 проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.7 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- при недельной нагрузке 0,5 - 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок, при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 6 отметок, при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 9 отметок;

- для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;

- в случае занятий с обучающимися, отсутствующими на занятиях по уважительной причине, отметка выставляется на дату текущего урока;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего учебного дня четверти;

2.4.8 с целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в образовательном учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2 Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по

индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1 промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 классов;

3.5.2 от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки (по заявлению родителей);
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.3 промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом (распоряжением) директора Учреждения за 2 месяца до ее проведения;
- учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе. Координирует деятельность по проверке работ руководитель школьного методического объединения.

3.5.4 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс по решению педагогического совета;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням

образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для ликвидации академической задолженности обучающийся повторно проходит промежуточную аттестацию по заданиям, составленным учителем-предметником, во второй раз Учреждением создается комиссия из учителей данного предмета.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6.3. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

7.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о

результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Борская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в комитет по образованию администрации Тихвинского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются распоряжением директора Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

С.

№ 13
Пронумеровано
лист № 1
«Борская ООШ»
И.В. Шемякина



| | |
|-----|------|
| 13 | |
| 13 | |
| 17 | С 16 |
| 18 | С 17 |
| 19 | С 18 |
| 20 | С 19 |
| 21 | С 20 |
| 22 | С 21 |
| 23 | С 22 |
| 24 | С 23 |
| 25 | С 24 |
| 26 | С 25 |
| 27 | С 26 |
| 28 | С 27 |
| 29 | С 28 |
| 30 | С 29 |
| 31 | С 30 |
| 32 | С 31 |
| 33 | С 32 |
| 34 | С 33 |
| 35 | С 34 |
| 36 | С 35 |
| 37 | С 36 |
| 38 | С 37 |
| 39 | С 38 |
| 40 | С 39 |
| 41 | С 40 |
| 42 | С 41 |
| 43 | С 42 |
| 44 | С 43 |
| 45 | С 44 |
| 46 | С 45 |
| 47 | С 46 |
| 48 | С 47 |
| 49 | С 48 |
| 50 | С 49 |
| 51 | С 50 |
| 52 | С 51 |
| 53 | С 52 |
| 54 | С 53 |
| 55 | С 54 |
| 56 | С 55 |
| 57 | С 56 |
| 58 | С 57 |
| 59 | С 58 |
| 60 | С 59 |
| 61 | С 60 |
| 62 | С 61 |
| 63 | С 62 |
| 64 | С 63 |
| 65 | С 64 |
| 66 | С 65 |
| 67 | С 66 |
| 68 | С 67 |
| 69 | С 68 |
| 70 | С 69 |
| 71 | С 70 |
| 72 | С 71 |
| 73 | С 72 |
| 74 | С 73 |
| 75 | С 74 |
| 76 | С 75 |
| 77 | С 76 |
| 78 | С 77 |
| 79 | С 78 |
| 80 | С 79 |
| 81 | С 80 |
| 82 | С 81 |
| 83 | С 82 |
| 84 | С 83 |
| 85 | С 84 |
| 86 | С 85 |
| 87 | С 86 |
| 88 | С 87 |
| 89 | С 88 |
| 90 | С 89 |
| 91 | С 90 |
| 92 | С 91 |
| 93 | С 92 |
| 94 | С 93 |
| 95 | С 94 |
| 96 | С 95 |
| 97 | С 96 |
| 98 | С 97 |
| 99 | С 98 |
| 100 | С 99 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022341

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024