

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Борская основная общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 29.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением  
директора школы  
№ 189 от 30.08.23г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета МОУ «Борская ООШ»  
Протокол №7 от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Борская основная общеобразовательная  
школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21;

1.1.2. нормативными правовыми актами Ленинградской области:

- Областным законом «Об образовании в Ленинградской области», принятым Законодательным собранием Ленинградской области 29.01.2014 года;

1.1.3. Уставом, локальными нормативными актами МОУ «Борская ООШ», основными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении «Борская ООШ» (далее - Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного открытого доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Советом Учреждения, Советом обучающихся, утверждается распоряжением директора Учреждения.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся
- 2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в

Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в следующих формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов; самостоятельных и контрольных работ; тестов; практических и лабораторных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2 по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2 во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку;

2.4.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (а также иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

- 2.4.6 проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- 2.4.7 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
- при недельной нагрузке 0,5 - 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок, при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 5 отметок, при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 8 отметок;
  - при пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период обучающийся не аттестуется; в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется;
  - в случае занятий с обучающимися, отсутствующими на занятиях по уважительной причине, отметка выставляется на дату текущего урока;
  - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего учебного дня четверти;
- 2.4.8 с целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти;
- 2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в образовательном учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:
- 3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по

индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- всероссийских проверочных работ;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1 промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме **итогового контроля 1 раз в год** в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 классов;

3.5.2 от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки (по заявлению родителей);
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.3 промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом (распоряжением) директора Учреждения за 2 месяца до ее проведения;
- учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе. Координирует деятельность по проверке работ руководитель школьного методического объединения.

3.5.4 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс по решению педагогического совета;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням

образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

- 4.2. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации может осуществляться в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5. Ликвидация академической задолженности обучающимися
  - 5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 5.2. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 5.4. Для ликвидации академической задолженности обучающийся повторно проходит промежуточную аттестацию по заданиям, составленным учителем-предметником, во второй раз Учреждением создается комиссия из учителей данного предмета.
  - 5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  - 5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.



переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

6.3. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## 7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

- 7.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения.

- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о

- результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Борская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования для продолжения обучения.
- 7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в комитет по образованию администрации Тихвинского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение
- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, администрации Учреждения.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются распоряжением директора Учреждения.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пролито и пронумеровано

листов

Директор МОУ «Борская ООШ»:  
И.В.Шемлякина

