

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от 17.02.2015г. № 6

Согласовано
Протокол заседания
Совета школы
от 30.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.02.2015г. № 32

Согласовано
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 29.01.2015г. № 3

**Правила приёма
В МОУ «Борская ООШ»**

д. Бор
2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования, разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на общеобразовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы.

1.3. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года №196;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- "Санитарно-эпидемиологическими правилами" СанПиН 2.4.2.1178-02;
- нормативными актами комитета по образованию администрации Тихвинского района;
- нормативными актами администрации Тихвинского района;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящими Правилами.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения должна обеспечить приём в учреждение детей, которые проживают на территории, закрепленной приказом комитета по образованию за общеобразовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение граждан, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.8. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Разногласия между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в учреждение разрешаются комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.17. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение Правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-Е КЛАССЫ.

2.1 Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.2. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ **в течение 7 рабочих** дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то возможен прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В случае выпадения 01 февраля и 01 июля на выходные дни, прием заявлений в ОУ осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. **В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября** текущего года **возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии**

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста 8 лет.**

2.9. Правила приема в первый класс общеобразовательного учреждения закрепляются в Уставе и должны быть доступны для всеобщего ознакомления.

2.10. Общеобразовательные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию о результатах комплектования первых классов **до 30 августа текущего года.**

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-ЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места.

Прошито и пронумеровано
5/12776) листов

Директор МОУ «Борская ООШ»:
И.В.Шемкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шемякина Ирина Владимировна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022