

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Борская основная общеобразовательная школа»**

Принято  
на собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 3 от 23.06.2024г.

Утверждено  
распоряжением директора школы  
№ 142 от 25.06.2024г.

Согласовано  
на заседании  
общешкольного родительского комитета  
Протокол № 5 от 20.06.2024г.

Согласовано  
На заседании Совета обучающихся школы  
Протокол № 4 от 23.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольно-пропускном режиме  
МОУ «Борская ООШ»**

**д.Бор  
2024**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МОУ «Борская ООШ».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОУ.
- 1.3. Контрольно – пропускной режим в ОУ вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ОУ возлагается на дежурного сторожа, дежурного уборщика производственных и служебных помещений.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на директора ОУ.

## **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ОУ**

- 2.1. Начало занятий в ОУ в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в ОУ не позднее 8 ч.25 мин.
- 2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ОУ с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.3. Уходить из ОУ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного заявления родителей на имя директора ОУ.
- 2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором ОУ.
- 2.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору ОУ.

### **3. Контрольно – пропускной режим для работников ОУ**

- 3.1. Педагоги обязаны прибыть в ОУ не позднее 8 ч. 15 мин., во время дежурства класса к 8 ч. 00 мин.
- 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее. Чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурный персонал о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, внеклассных мероприятий.
- 3.4. Остальные работники ОУ приходят в ОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором ОУ, либо графиком работы, установленным должностной инструкцией.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

- 4.1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа удостоверяющего личность с записью в «Журнал регистрации посетителей».
- 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время занятий разрешается исключительно в сопровождении директора.
- 4.3. Для встречи с учителями, или администрацией ОУ родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 4.4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками.
- 4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у поста дежурного уборщика производственных и служебных помещений.

### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ОУ**

- 5.1. Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

- с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ОУ».
- 5.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ОУ.
  - 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, дежурный персонал действует по указанию директора ОУ или лица, его замещающего.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

- 6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывает дежурный персонал только по согласованию с директором ОУ.
- 6.2. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ, школьному автобусу, транспорту МБУ «Комбинат питания». Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.2. Парковка автомобильного транспорта на территории ОУ и у ворот запрещена, кроме указанного в пункте 6.2.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

- 7.1. Категорически запрещается курить в здании ОУ и на ее территории.
- 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3. Запрещается вносить в здание ОУ горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.
- 7.4. На территории и в здании ОУ запрещаются любые торговые операции.
- 7.5. Все работники, находящиеся на территории ОУ, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся

директору или дежурному персоналу, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

- 7.6. передача дежурства дежурному персоналу в рабочее время проходит с обязательным обходом территории ОУ.