

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
педагогического
совета
протокол № 5
от 11 ноября 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 18 ноября 2013г. № 318

Согласовано Протокол
заседания Совета
от 14 ноября 2013 г. № 2

Согласовано
Протокол общего собрания
работников
от 18 ноября 2013 г. № 2

Положение
о совете образовательной организации
МОУ «Борская ООШ»

д. Бор
2013 год

Положение о совете образовательной организации

I. Общие положения

1. Совет образовательной организации МОУ «Борская ООШ» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом образовательной организации.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. При принятии локальных актов учитывается мнение Совета образовательной организации МОУ «Борская ООШ».

II. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения может состоять из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники образовательной организации (в т. ч. руководитель образовательной организации);
- обучающиеся 9 класса;
- представитель учредителя.

2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

2.3. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.4. Представители обучающихся избираются в Совет в количестве 2 человек.

2.5. Представитель учредителя в совет образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Порядок избрания кандидатов в члены Совета:

- кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- кандидаты в члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса;
- кандидаты в члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников;

3.2. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- созывается конференция кандидатов;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных кандидатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены кандидатами конференции, руководителем образовательной организацией, представителем учредителя в составе совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих кандидатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.4. Срок полномочий Совета – 4 года.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом образовательной организации.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

V. Совет образовательной организации выполняет следующие функции:

При утверждении программы, основных направлений и приоритетов развития образовательной организации учитывается мнение Совета.

Участвует в разработке и локальных актов образовательной организации. При принятии локальных актов учитывается мнение Совета.

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании образовательной организации;
- аттестации администрации образовательной организации;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада директора образовательной организации.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Рассматривает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- основные образовательные программы;

- программу развития;
 - перечень учебников, используемый в образовательном процессе;
- Принимает решение о проведении, а также проводит:
- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из образовательной организации, согласуя данное решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации и контролирует отчетность об исполнении сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

Вносит руководителю образовательной организации рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации в пределах выделяемых средств;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.

5.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений дополнений в устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.14. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

5.15. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

образовательной организации.

Решения, принятые Советом носят рекомендательный характер.

VI. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов

постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.6. В случае когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

6.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

6.9. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

6.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.11. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.12. Член управляющего совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя образовательной организации или работника образовательной организации, избранного членом совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой

или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.16. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве локальных правовых актов.

6.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом председателя Совета в письменной форме.

6.18. Члены Совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Локальный акт действует до его замены новым.