

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 5 от 14.10.2015 г.

Утверждено
распоряжением директора школы
№ 371 от 24.10.2015 г.

Согласовано
на заседании
общешкольного родительского комитета
Протокол № 1 от 22.10.2015 г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся школы
Протокол № 1 от 23.10. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
МОУ «Борская ООШ»**

д.Бор
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МОУ «Борская ООШ».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного сторожа, дежурного уборщика производственных и служебных помещений.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора школы.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.25 мин.
- 2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.3. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного заявления родителей на имя директора школы.
- 2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 2.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

- 3.2. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч. 15 мин., во время дежурства класса к 8 ч. 00 мин..
- 3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурный персонал о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, внеклассных мероприятий.
- 3.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы, либо графиком работы, установленным должностной инструкцией.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.2. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнал регистрации посетителей».
- 4.3. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время занятий разрешается исключительно в сопровождении директора.
- 4.4. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 4.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- 4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у поста дежурного уборщика производственных и служебных помещений.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

- 5.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».
- 5.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

- 5.4. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- 5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный персонал действует по указанию директора школы или лица, его замещающего.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает дежурный персонал только по согласованию с директором школы.
- 6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, школьному автобусу, транспорту МУП «Комбинат питания учебных заведений». Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в пункте 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

- 7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.
- 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.
- 7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.
- 7.5. Все работники, находящиеся на территории школы, при

обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному персоналу, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

- 7.6. Передача дежурства дежурному персоналу в рабочее время проходит с обязательным обходом территории школы.